

sucht ab dem 01.10.2023 für die Abteilung Marketing,  
zunächst befristet bis zum 31.12.2024 eine/n

## **Stellvertretende/r Pressesprecher/in (m/w/d) Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

*Die Trier Tourismus und Marketing GmbH (TTM) ist die Destinationsmanagementorganisation der Stadt Trier. Hierzu ist sie in der Tourismusförderung, dem Stadtmarketing und der Organisation von Veranstaltungen tätig. Die TTM ist einer der größten Kulturveranstalter der Region und arbeitet mit zahlreichen Partner:innen aus Wirtschaft, Politik und Gesellschaft daran, die Stadt Trier für Besucher:innen und Bewohner:innen noch attraktiver zu gestalten.*

Ihr Aufgabengebiet in diesem vielfältigen Umfeld umfasst folgende Tätigkeiten:

### **Pressearbeit der TTM GmbH**

- Zusammenarbeit mit regionalen Medien, überregionalen und internationalen Medien; Pressearbeit in den relevanten Themen der TTM
- Organisation und Durchführung von Pressegesprächen und Pressekonferenzen

- Erstellung von Image-, Angebots- und Werbetexten
- Verwaltung und Weiterentwicklung der Presse- und Bilddatenbank (Canto)

### **Betreuung der Online-Medien**

- Redaktionelle Bearbeitung von [www.trier-info.de](http://www.trier-info.de) und Erstellung von Content, Backendbetreuung
- Betreuung des Online Pressebereiches / Erstellung von Newslettern
- Betreuung, Redaktion, Contenterstellung (Text und Bild) für die TTM Social Media Kanäle bei Facebook und Instagram
- Redaktionelle Bearbeitung und Pflege des TTM-Blogs [www.trier-erleben.de](http://www.trier-erleben.de)

Als **Bewerbungsvoraussetzungen** verfügen Sie über:

- Einen guten Studienabschluss in relevanter Fachrichtung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, wünschenswert sind Erfahrungen im touristischen Bereich
- Stilsicherheit und sehr gutes Ausdrucksvermögen beim Verfassen unterschiedlicher Textsorten; souveräner Umgang mit Online-Medien
- Verhandlungssichere Sprachkenntnisse in Englisch, wünschenswert sind Kenntnisse einer weiteren Sprache sowie der Fähigkeit, Netzwerke zu managen
- Sehr gute WordPress-Kenntnisse
- Organisatorisches Geschick und Koordinationsfähigkeit
- Eigenverantwortliche, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft auch außerhalb üblicher Bürozeiten

Der zeitliche Umfang dieser Funktion beträgt 50 % einer Vollzeitbeschäftigung (aktuell: 19,5 Stunden pro Woche). Das Beschäftigungsverhältnis wird in Analogie zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst gestaltet.

Bewerbungen mit Motivationsschreiben sind bis zum 18. August 2023 zu richten an:

[bewerbung@trier-info.de](mailto:bewerbung@trier-info.de)

oder

Trier Tourismus und Marketing GmbH

- Geschäftsleitung -  
Sichelstraße 34-36  
54290 Trier.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an:

Lena Hauser  
Personalleitung  
Tel. 0651/97808-12.